

Инструкция для классного руководителя в период организации дистанционного обучения

1. Ежедневно до 11.00 собрать информацию о заболеваемости, сформировать и заполнить отчёт по заболеваемости в группе учителей в Skype.
2. Ежедневно до 11.00 проводить мониторинг, кто из детей не имеет доступа к заданиям, не приступил к выполнению заданий.
3. В случае выявления детей, не имеющих доступа к заданиям, связаться с учителями-предметниками, чьи уроки стоят в расписании на текущий день, получить у них задание, передать полученные задания детям по телефону.
4. В случае выявления детей, не приступивших к выполнению заданий (в том числе по информации учителей-предметников), связаться с родителями, проинформировать их (любым дистанционным способом) о том, что ребёнок не осваивает основную образовательную программу.
5. В случае невозможности связаться с детьми или родителями до 11.00 считать детей не приступившими к занятиям.